

ҚАЗТҰТЫНУДАҒЫ  
ҚАРАҒАНДЫ УНИВЕРСИТЕТІ

---



КАРАГАНДИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
КАЗПОТРЕБСОЮЗА

---

**КАРАГАНДИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КАЗПОТРЕБСОЮЗА**

**Кафедра «Физическая культура и спортивный менеджмент»**

**ПРОГРАММА ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

**для студентов образовательной программы**

**6В01402 «Физическая культура и спортивный менеджмент»**

КАРАГАНДА 2024

Программа психолого-педагогической практики составлена к.п.н. профессором Сырымбетовой Л.С. в соответствии с требованиями Государственного общеобязательного стандарта высшего и послевузовского образования, утвержденного Приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 2 (с изменениями и дополнениями от 20.02.2023), Академической политикой Карагандинского университета Казпотребсоюза, Правилами организации и проведения практики для обучающихся высшего и послевузовского образования Карагандинского университета Казпотребсоюза, 2024.

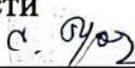
Программа обсуждена и одобрена на заседании Академического комитета ОП «Физическая культура и спортивный менеджмент».

Протокол № 3 от «14» 03 2024 г.

Председатель Академического комитета  Ералин Б.М.

СОГЛАСОВАНО:

Управление образования Карагандинской области

\_\_\_\_\_  М.П.

Управление физической культуры и спорта Карагандинской области

\_\_\_\_\_  М.П.



## **1. Нормативные ссылки**

Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27.07.2007 г., подпункт 46-11 статьи 5 (с изменениями и дополнениями).

Государственный общеобязательный стандарт высшего и послевузовского образования, утвержденный Приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 2 (с изменениями и дополнениями от 20.02.2023).

Типовые правила деятельности организаций высшего и послевузовского образования, утвержденные приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан №595 от 30.10.2018 (с изменениями и дополнениями).

Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения в организациях высшего и послевузовского образования, утвержденный Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан №152 от 20.04.2011 (с изменениями и дополнениями).

Профессиональный стандарт «Педагог», утвержденный Приказом и.о. Министра просвещения Республики Казахстан № 500 от 15 декабря 2022 года.

Профессиональный стандарт «Руководство спортивными и фитнес клубами (организациями)», утвержденный Приказом Председателя Правления НПП "Атамекен" № 257 от 30.12.2022 г.

Профессиональный стандарт «Организация тренировок и обучения в спортивных секциях», утвержденный Приказом Председателя Правления НПП "Атамекен" № 257 от 30.12.2022 г.

Классификатор направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием №569 от 13 октября 2018г. (с изменениями и дополнениями).

Методические рекомендации по организации и проведению педагогической практики для обучающихся области образования «Педагогические науки», утвержденные Приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан №125 от 27 марта 2023 года.

## **2. Цель и задачи психолого-педагогической практики**

**2.1 Целью психолого-педагогической практики** является формирование у студентов целостного представления об организации и функционировании образовательного процесса, психолого-педагогической службы, психолого-педагогического сопровождения обучения и воспитания коллектива обучающихся и личности в индивидуальном развитии, формирование исследовательской компетенции.

**Основными задачами психолого-педагогической практики** являются:

1) закрепить на практике, в личном опыте знания и умения, полученные при изучении общественных, психолого-педагогических и специальных дисциплин образовательной программы;

2) формирование у студентов практических умений и навыков планирования, организации и проведения учебной, внеклассной, воспитательной работы по предмету;

3) повысить профессиональную компетентность;

4) сформировать у студентов представления о проблемах и современных способах их решения, профессиональные умения по планированию, организации, контролю деятельности при решении конкретных профессиональных задач;

5) развить навыки работы с людьми, обеспечить усвоение этических, социально-психологических, культурных норм межличностного и профессионального взаимодействия;

6) развить навыки применения психолого-педагогического инструментария и технологий на практике;

7) развить навыки научно-исследовательской работы;

8) развить навыки рефлексии личного опыта, самообразования и самосовершенствования в осуществлении практической деятельности, сформировать адекватную самооценку своих возможностей;

9) формирование у студентов умения оформлять соответствующую документацию в организации образования в соответствии с требованиями обновленного содержания среднего образования, проводить занятия в формате дистанционного обучения.

## **2.2 Результаты обучения студента по итогам прохождения психолого-педагогической практики:**

1) знает основные особенности структуры психологического наблюдения, способы взаимодействия педагога с субъектами педагогического процесса;

2) умеет проводить психолого-педагогическое изучение коллектива и отдельных обучающихся, в том числе детей с особыми образовательными потребностями;

3) умеет анализировать и планировать учебно-воспитательный процесс в дидактических, психологических аспектах;

4) умеет проектировать, организовывать и осуществлять воспитательную работу в классе в качестве помощника классного руководителя/куратора, оценивать её результаты, осуществлять её рефлексию;

5) способен применять современные методы диагностирования достижений обучающихся;

6) способен осуществлять психолого-педагогическое сопровождение процессов социализации и профессионального самоопределения обучающихся;

7) умеет составлять психолого-педагогическую характеристику личности обучающегося и коллектива.

## **3. Содержание психолого-педагогической практики**

Содержание психолого-педагогической практики включает самостоятельное выполнение практикантами различных аспектов деятельности организации образования:

1. Изучение нормативных документов о деятельности психолога в организации образования и структуры управления в организации (законы РК, постановления и решения Правительства РК и органов управления по вопросам образования; должностные инструкции психолога организации образования).

2. Ознакомление с оформлением кабинета психолога, Психологической службы, специализированного кабинета.

3. Изучение и описание методических материалов, регулирующих применение современных методов и технологий индивидуальной и групповой работы психолога с обучающимися.

4. Участие в психодиагностических процедурах, психокоррекционной работе и психологическом консультировании, организации психологических тренингов с участниками образовательного процесса.

5. Наблюдение учебного занятия, воспитательного мероприятия и их психолого-педагогический анализ.

6. Выполнение задания «Комплексная оценка образовательной среды школы».

7. Проведение психодиагностических процедур на выявление познавательных интересов, ценностных ориентаций учащихся, сплоченности коллектива, лидерства, характера общения и межличностных отношений учащихся класса (группы) и т.д.

8. Составление психолого-педагогической характеристики коллектива учащихся.

#### **4. Организация психолого-педагогической практики**

##### ***4.1 Объекты и места проведения психолого-педагогической практики***

Объектами психолого-педагогической практики являются учебный процесс, воспитательный процесс, научно-методическая работа организаций дошкольного, начального, среднего и ТиПО, а также спортивных организаций, осуществляющих педагогическую деятельность.

Объем психолого-педагогической практики - 5 кредитов.

Даты начала и окончания психолого-педагогической практики устанавливаются приказом ректора университета.

На основании приказа ректора кафедры «Физическая культура и спортивный менеджмент» студенту выдает направление на практику по определенной форме (Приложение 1), программу психолого-педагогической практики (в электронном виде), план-график практики.

Базами практик являются: организации дошкольного, начального, среднего и ТиПО, а также спортивные организации, осуществляющие педагогическую деятельность.

Руководство и организацию психолого-педагогической практики по образовательной программе «Физическая культура и спортивный менеджмент» осуществляет выпускающая кафедра («Физическая культура и спортивный менеджмент»). За два-три дня до начала практики проводится инструктаж студентов с обязательным присутствием руководителей практикой от университета. В ходе инструктажа необходимо рассказать о задачах практики, о содержании работ на предприятии и времени прохождения психолого-педагогической практики, определенных учебным планом.

Кафедра «Физическая культура и спортивный менеджмент» назначает руководителей практики от университета из числа опытных преподавателей.

На предприятии ответственность за организацию психолого-педагогической практики студентов возлагается на специалиста, осуществляющего образовательный процесс по физической культуре и спорту.

#### **4.2 Обязанности руководителей практики и практикантов**

##### *4.2.1 Руководитель практики от университета обязан:*

- до начала практики организовать необходимую подготовку студентов к практике, проводить консультации в соответствии с программой практики;
- разработать в соответствии с программой практики план-график практики, согласовать его с руководителем практики от предприятия;
- ознакомить студентов с его обязанностями, указанными в Договоре на проведение практики;
- при направлении на практику выдать обучающемуся программу, план-график и форму отчета о прохождении практики;
- осуществлять систематический контроль за прохождением практики;
- обеспечить соблюдение обучающимся трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, обязательных для работников базы практики;
- производить проверку заполнения обучающимися дневников прохождения практики;
- при необходимости оказывать работникам учебного заведения (базы практики) методическую помощь в организации и проведении практики;
- производить проверку отчетов студентов по практике;
- совместно с комиссией проводить прием защиты отчета студента о прохождении практики.

##### *4.2.2 Руководитель практики от базы практики обязан:*

- осуществлять квалифицированное руководство практикантами в соответствии с программой практики, планом-графиком практики;
- обеспечить обучающемуся условия безопасной работы (с проведением обязательных инструктажей по технике безопасности и охране труда) и в необходимых случаях проводить обучение обучающегося безопасным методам труда;

- дать необходимые практикантам разъяснения и требовать своевременного и доброкачественного выполнения ими работ;
- выставить оценку практиканту, удельный вес которой составляет 40% от итоговой оценки;
- по завершении практики дать письменную характеристику о работе каждого практиканта;
- заполнить анкету для работодателей.

#### 4.2.3 Обязанности студентов:

- прибыть в распоряжение базы практики к установленному сроку на прохождение практики;
- полностью выполнить программу и план-график практики;
- вести дневник-отчет прохождения практики, включающий:
- соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего распорядка, правила техники безопасности и производственный распорядок на месте практики, обязательные для работников базы практики;
- представить руководителю практики от университета пакет документов о прохождении практики.

### 5. Методические указания по составлению отчета

Результаты психолого-педагогической практики студент обобщает в форме отчета, который состоит из двух частей: основной и дополнительной.

Основная часть отчета представляет собой электронный дневник (Приложение 2), отчет (приложение 3), который состоит из: титульного листа, индивидуального плана-графика студента, дневника-отчета, характеристики студента от руководителя практики от предприятия, оценки по психолого-педагогической практике от руководителя практики от предприятия, оценка заверяется печатью руководителя предприятия (базы практики).

Дополнительная часть отчета представляет собой портфолио студента (Приложение 4), в котором содержится:

- психолого-педагогическая характеристика коллектива (группы) учащихся (Приложение 5);
- протокол наблюдения урока (Приложение 6);
- психологический анализ воспитательного мероприятия. (Приложение 7);
- аналитический отчет о работе Психологической службы (психолога) в организации образования (Приложение 8).
- аналитический отчет выполнения задания «Комплексная оценка образовательной среды школы» (Приложение 9);
- заполненная анкета работодателя (Приложение 10);
- заполненная анкета о качестве организации и прохождении практики (Приложение 11).

После проверки руководителем практики от университета отчет оформляется в мягком переплете.

## **6. Подведение итогов практики**

Для подведения итогов и оценки результатов прохождения психолого-педагогической практики студент представляет на кафедру «Физическая культура и спортивный менеджмент» отчет с соответствующими приложениями.

Кафедра передает отчет преподавателю кафедры на рецензию. При положительной рецензии преподавателя отчет по прохождению психолого-педагогической практики выносится на защиту.

Для осуществления защиты отчетов по практике заведующий кафедрой создает комиссию в составе: руководителя практики от университета и, по возможности, руководителя практики от базы практики. Каждый студент защищает отчет по психолого-педагогической практике на заседании комиссии. На основании предоставленных материалов о психолого-педагогической практике, а также результатов защиты отчета комиссия в присутствии студента дает оценку по балльно-рейтинговой буквенной системе оценки знаний. Итоговая оценка по психолого-педагогической практике определяется как сумма 40% оценки руководителя практикой от базы практики и 60% оценки комиссии по защите отчета.

Студент, не явившийся на психолого-педагогическую практику, не выполнивший программу по психолого-педагогической практике, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку руководителя практики от предприятия или при защите отчета, направляется на повторный курс обучения или на летний семестр.

Оценка по итогам защиты отчета по психолого-педагогической практике заносится в ведомость и транскрипт студента. На титульном листе производится запись: защищен с оценкой, ставят дату и подписи членов комиссии по защите отчетов по психолого-педагогической практике.

**Остается на базе практики**

**НАПРАВЛЕНИЕ**

Карагандинский университет Казпотребсоюза на основании договора и приказа № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. направляет обучающегося

\_\_\_\_\_ для прохождения \_\_\_\_\_ практики в \_\_\_\_\_

Срок начала практики « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Срок завершения практики « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ректор университета \_\_\_\_\_ **Е.Б. Аймагамбетов**

**М.П.**

**Возвращается в КарУ Казпотребсоюза**

**Отметка о прибытии и выбытии**

Обучающийся \_\_\_\_\_ для прохождения \_\_\_\_\_ практики

<p>Прибыл в</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(наименование предприятия)</p> <p>« ____ » _____ 20__ г.</p> <p>Печать, подпись</p>	<p>Выбыл из</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(наименование предприятия)</p> <p>« ____ » _____ 20__ г.</p> <p>Печать, подпись</p>
---	---

**КАРАГАНДИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КАЗПОТРЕБСОЮЗА**

**ЭЛЕКТРОННЫЙ ДНЕВНИК  
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Студент \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Образовательная программа: 6В01402 «Физическая культура и спортивный менеджмент»

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Начало практики \_\_\_\_\_

Окончание практики \_\_\_\_\_

**СОДЕРЖАНИЕ ЭЛЕКТРОННОГО ДНЕВНИКА**

№ п/п	Наименование выполненных (изученных) работ в соответствии с программой практики за каждый день	Сроки выполнения работ		Подпись руководителя практики от предприятия
		начало	завершение	
1	2	3	4	5
1				
2				
4				
5				
6				
7				

Подпись обучающегося \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

**КАРАГАНДИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КАЗПОТРЕБСОЮЗА**

**ОТЧЕТ**

о прохождении психолого-педагогической практики

Студент \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Образовательная программа: 6В01402 «Физическая культура и спортивный менеджмент»

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Начало практики \_\_\_\_\_

Окончание практики \_\_\_\_\_

Отчет рассмотрен руководителем практики от университета

\_\_\_\_\_

Отчет защищен, оценка \_\_\_\_\_

Итоговая оценка \_\_\_\_\_

Комиссия:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Индивидуальный план-график студента

№	Наименование работ, подлежащих выполнению в соответствии с программой практики	Сроки выполнения работ		Примечания
		начало	завершение	
1	2	3	4	5
1	Знакомство с классным коллективом			
2	Знакомство с классным руководителем			
4	Знакомство с психологом школы			
5	Знакомство с психологической службой школы			
6	Составление аналитического отчета о работе Психологической службы (психолога) в организации образования			
7	Посещение и наблюдение урока физической культуры			
8	Составление протокола наблюдения урока			
9	Посещение и наблюдение воспитательного мероприятия по физической культуре			
10	Составление психологического анализа воспитательного мероприятия по физической культуре			
11	Написание психолого-педагогической характеристики коллектива (группы) учащихся			
12	Составление аналитического отчета выполнения задания «Комплексная оценка образовательной среды школы»			
13	Проведение анкеты работодателя			
14	Проведение анкеты о качестве организации и прохождении практики			
15	Ведение электронного дневника практики			
16	Ведение дневника-отчета практики			
17	Заполнение портфолио студента			
18	Оформление отчета по практике			

# КАРАГАНДИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КАЗПОТРЕБСОЮЗА

Кафедра «Физическая культура и спортивный менеджмент»

## ДНЕВНИК-ОТЧЕТ

о прохождении психолого-педагогической практики

Студент \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Образовательная программа: 6В01402 «Физическая культура и спортивный менеджмент»

### Общие сведения о базе и руководителях практики

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность, образование, ученая степень)

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность, образование, ученая степень)

### СОДЕРЖАНИЕ ДНЕВНИКА-ОТЧЕТА

№ п/п	Наименование (изученных) работ в соответствии с программой практики за каждый день	Сроки выполнения работ		Подпись руководителя практики
		начало	завершение	
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1				
2				
4				
5				
6				
7				

Подпись обучающегося \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.



## Оценка по психолого-педагогической практике

Руководителю практики от предприятия необходимо оценить прохождение практики студентом в соответствии с таблицей.

Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент баллов	Процентное содержание	Оценка по традиционной системе
A	4,0	95-100	Отлично
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	Хорошо
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	
C	2,0	65-69	Удовлетворительно
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D	1,0	50-54	
FX	0,5	49-25	Неудовлетворительно
F	0	0-24	

Оценка руководителя практики от предприятия \_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя предприятия, должность  
\_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ М.П.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

## ПОРТФОЛИО по ПРАКТИКЕ

Студент \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Образовательная программа: 6В01402 «Физическая культура и спортивный менеджмент»

### Содержание портфолио

1. Психолого-педагогическая характеристика коллектива (группы) учащихся.
2. Протокол наблюдения урока.
3. Психологический анализ воспитательного мероприятия. .
4. Аналитический отчет о работе Психологической службы (психолога) в организации образования.
5. Аналитический отчет выполнения задания «Комплексная оценка образовательной среды школы».
6. Заполненная анкета работодателя.
7. Заполненная анкета о качестве организации и прохождении практики.

## Примерная структура психолого-педагогической характеристики классного коллектива

### Психолого-педагогическая характеристика \_\_\_\_\_ класса (группы)

#### *Состав класса.*

1. Возрастной состав класса.
2. Познавательный уровень развития учащихся.
3. Работоспособность и успеваемость учащихся.
4. Актив класса. Интерес к общественным делам. Выполнение общественных поручений.

#### *Сплоченность класса.*

1. Есть ли группировки по деловым интересам или отрицательного характера.
2. Дружат ли мальчики и девочки. Защищают ли мальчики девочек.
3. Нет ли в классе круговой поруки. Если есть, то в чем она выражается.
4. Переживают ли школьники неудачи своего класса. Болеют ли за свой коллектив.
5. При проведении общешкольных мероприятий стараются держаться вместе или разобщенно.

#### *Организованность класса.*

1. Умеют ли учащиеся сами организовываться для выполнения коллективных мероприятий.
2. Умеют ли учащиеся терпеливо и внимательно выслушивать друг друга (на собраниях, на переменах, при выполнении различных дел).
3. Подчиняются ли распоряжениям уполномоченных лиц.

#### *Общественное мнение в классе.*

1. Какие поступки своих товарищей одобряют, какие осуждают.
2. Как и в какой форме они выражают свое одобрение и неодобрение.
3. Есть ли расхождения между тем, что они говорят и что делают.
4. Критика и самокритика в классе.

#### *Характер товарищеской связи в коллективе.*

1. Что связывает школьников: общее место жительства, место за партой, интересы, общая работа.
2. Где дружат ребята (только в школе или вне ее).
3. Внимательны ли они к товарищам. Стараются ли им помочь. В чем выражается эта помощь.
4. Проявляют ли школьники требовательность к своим друзьям. Умеют ли видеть в них недостатки.
5. Как класс относится к дезорганизаторам, отличникам, активу, неуспевающим.
6. Как (правильно ли) учащиеся относятся к товарищам с физическими недостатками.

#### *Актив класса.*

1. Его состав. Выборный и фактический активы класса.
2. Имеет ли актив авторитет.
3. Выполняются ли распоряжения актива.
4. Живет ли актив жизнью класса; уважают ли его в классе.

#### *Характеристика психолого-педагогически запущенных детей и их положение в классе.*

##### *Связь классного коллектива с общешкольным.*

1. Знают ли в классе о том, что происходит в школе в целом, и в других классах.

2. Выполняются ли классом общешкольные поручения.

3. Каков характер связей учащихся с другими классами (шефство, соревнования, совместные дела).

*Профессиональная направленность в классе* (какие виды труда предпочитают, интерес к каким направлениям проявляют).

*Общее состояние дисциплины и успеваемости в масштабе школы.*

Уровень самопознания, самореализации, самовыражения, самосовершенствования.

Выводы.

1. Уровень развития класса как коллектива (низкий, средний, высокий).

2. Задачи дальнейшего развития коллектива.

3. Пути дальнейшего развития коллектива (через актив класса, через работу классного коллектива, через психолого-педагогический коллектив).

## Протокол наблюдения урока

Дата

Урок (предмет)

Класс, школа

Учитель

Тип урока (по дидактической задаче)

Тема

1. Психологическая цель урока (развитие психических функций, формирование личностных качеств, развитие умений и навыков учебной деятельности).

2. Стиль урока.

– Соотношение нагрузки на память, внимание, мышление, творчество.

– Соотношение усвоения знаний в готовом виде (со слов учителя, ученика и т. д.) и самостоятельного поиска.

– Соотношение побуждения учащихся к деятельности (положительные комментарии, установки, стимулирующие интерес и т. д.) и принуждения (напоминание об отметке, резкие замечания, нотации...).

– Педагогический такт учителя.

– Психологический климат в классе (деловой контакт, искренность общения, атмосфера сотрудничества...).

3. Особенности самоорганизации учителя.

– Подготовленность к уроку (степень овладения содержанием, структурными компонентами урока, степень осознания психологической цели урока и внутренней готовности к ее осуществлению).

– Рабочее самочувствие в начале урока и в процессе его осуществления (собранный, настроенный на тему и психологическая цель урока, энергичность, настойчивость в осуществлении поставленной цели, оптимистический подход ко всему происходящему на уроке, педагогическая находчивость, и т.д.).

– Принцип распределения внимания к классу.

– Речевая культура учителя (научность, логичность, аргументированность, корректность, эмоциональность, образность, темп речи).

4. Организация познавательной деятельности учащихся.

– Как достигались осмысленность, целостность восприятия учениками материала?

– Какие использовались установки и в какой форме (убеждение, внушение)?

– Как достигались сосредоточенность и устойчивость внимания учащихся, способы перевода произвольного внимания учащихся в послепроизвольное, организация группового и коллективного внимания в конце урока, при записи домашнего задания?

– Какие использовались формы работы для актуализации в памяти учащихся ранее усвоенных знаний, необходимых для понимания нового материала (индивидуальный опрос, собеседование с классом, упражнения по повторению и др.)?

– Какие виды творческих работ использовались на уроке, и как учитель руководил творческим воображением учащихся (объяснение темы и целей работы, условий ее выполнения, обучение отбору и систематизации материала, а также обработке результатов и оформлению работы)?

– Закрепление результатов работы (формирование навыков с помощью упражнений).

5. Динамика внимания учащихся на разных этапах урока.

– Соотношение видов внимания (непроизвольного, произвольного и послепроизвольного) и их переходы друг в друга на разных этапах урока.

– Устойчивость, концентрация, распределение и переключение внимания учащихся.

– Рассеянность, отвлечение внимания и их причины: отсутствие интереса к предмету или учению вообще, неумение управлять своим вниманием, неорганизованность, пробелы в знаниях, негативное отношение к учителю или ученикам, состояние утомления, возбуждения, неадекватные действия учителя и т. д. реакция учащихся на звонок.

## **Примерная схема психологического анализа воспитательного мероприятия**

### 1. Общие сведения:

- дата и время проведения мероприятия, его тема, участники (класс, кружок, секция, коллектив), кто проводит;
- чем обусловлен выбор темы: школьными (классными) традициями, системой воспитательной работы школы (класса), возрастными особенностями учащихся, актуальностью проблемы и т.д.;
- воспитательные цели и конкретные задачи, которые должны быть решены в результате этого мероприятия;
- целесообразность выбора формы (беседа, диспут, дискуссия, КВН, викторина, устный журнал).

### 2. Анализ подготовительного этапа мероприятия:

- кто был инициатором проведения мероприятия (учитель, родители, учащиеся) и кто его готовил;
- как учитывались интересы учащихся при выборе мероприятия, их отношение к выполнению заданий, самостоятельность;
- степень участия учащихся в подготовке мероприятия, их инициатива, активность;
- с чем неожиданным Вы столкнулись в процессе мероприятия;
- подбор текстов, технических средств, костюмов, изготовление наглядности и т.д.

### 3. Анализ хода мероприятия:

- соответствие содержания поставленной цели и задачам, ее конкретность, убедительность;
- соответствие времени;
- мера организованности и дисциплинированности учащихся во время проведения мероприятия;
- оснащенность оборудованием, ТСО, наглядностью;
- насколько четко, логично, эмоционально раскрыты цели и задачи мероприятия;
- каким был стиль взаимоотношений между учителем и учащимися;
- какими приемами активизации пользовался учитель;
- какова степень увлеченности учащихся ходом мероприятия;
- влияние личности учителя на подготовку и проведение мероприятия, его психолого-педагогический такт;
- коллективные психолого-педагогические проявления учащихся во время мероприятия (смех, юмор, дух соревнования, соперничества, коллективное сопереживание, подражание, микроклимат и т.д.);
- какой научно-методический материал был использован при проведении мероприятия, его содержательность, связь с жизнью;

### 4. Подведение итогов. Выводы. Общая оценка мероприятия.

- степень достижения поставленной цели и задач в ходе мероприятия;
- какие элементы знаний, умений, навыков, понятий приобрели учащиеся при подготовке и проведения мероприятия, уровень их развития;
- воспитанию каких качеств личности, творчества способствовало данное мероприятие;
- какое значение имеет данное мероприятие для совершенствования межличностных отношений в классе; сплочения коллектива; изменения морально-психологического климата; пробуждения; интереса к тем вопросам, которым было посвящено мероприятие;

- анализ причин успеха, неудач, ошибок, просчетов и недостатков, снизивших эффективность мероприятия, способа их устранения;
- способствовало ли проведенное мероприятие Вашему развитию как педагога;
- какие коррективы Вы внесли бы в организацию своей деятельности

### **Структура аналитического отчета о работе психологической службы в образовательной организации**

1. Анализ состояния психологической службы (структура, состав, обеспечение потребности в кадрах и т.д.).
2. Обобщенный анализ направлений деятельности практического психолога.
3. Анализ имеющейся документации и технического обеспечения, оборудования кабинета психологической службы.
4. Привести перечень всех документов, которые оформляются на ребенка.
5. Привести план работы психологической службы.
6. Зафиксировать в дневнике должностные обязанности специалиста, особенности его работы, перечислить документы, регламентирующие его деятельность; описать условия работы специалиста

### Задание «Комплексная оценка образовательной среды школы»

Диагностическими показателями психологической безопасности образовательной среды являются: уровень отношения к среде (позитивный, нейтральный и негативный); уровень удовлетворенности характеристиками образовательной среды; уровень защищенности от психологического насилия во взаимодействии.

*Описание методики «Экспертиза психологической безопасности образовательной среды школы»:* Опросник состоит из трех частей:

1. Отношение к образовательной среде школы.
2. Значимые характеристики образовательной среды школы и удовлетворенность ими.
3. Защищенность от психологического насилия во взаимодействии.

#### Технологическая карта

№	Выполняемое действие	Оценка
1	Формулирование цели исследования	
2	Определение исследуемой группы	
3	Количество опрошенных учителей	
4	Количество опрошенных учащихся	
5	Количество опрошенных родителей	
6	Оформление протоколов исследования	
7	Анализ полученных данных: 1. Отношение к образовательной среде школы 2. Значимые характеристики образовательной среды школы и удовлетворенность ими. 3. Защищенность от психологического насилия во взаимодействии	
8	Интерпретация полученных данных: 1. Отношение к образовательной среде школы 2. Значимые характеристики образовательной среды школы и удовлетворенность ими. 3. Защищенность от психологического насилия во взаимодействии	
9	Составление рекомендаций по коррекции и реорганизации деятельности школы	
10	Составление тематического плана психологической работы по сопровождению психологической безопасности образовательной среды	
11	Оценка студентом полученных результатов	
12	Оценка собственной деятельности	
13	Рефлексия собственной деятельности	
14	Оценка деятельности курирующего психолога	

## Анкета для работодателей

*Уважаемый коллега!*

*Мы высоко ценим вклад организации, возглавляемой Вами, как работодателя для студентов и выпускников нашего университета. В связи с этим, руководству вуза важно знать Ваше экспертное мнение относительно качества подготовки специалистов нашим вузом. Убедительно просим вас ответить на ниже перечисленные вопросы (отметьте галочкой выбранный вами вариант ответа). Ваши ответы, рекомендации помогут более качественной профессиональной подготовке выпускников. Полученная информация будет использована исключительно для прогнозирования рынка труда и требований работодателей к специалистам.*

Наименование организации \_\_\_\_\_

Сфера деятельности \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

1. Какова численность сотрудников Вашей организации? \_\_\_\_\_
2. В выпускниках каких специальностей существует потребность на Вашем предприятии, учреждении на сегодняшний день? \_\_\_\_\_

3. Укажите, работают ли в вашем учреждении, предприятии, организации выпускники Карагандинского университета Казпотребсоюза, если да, то по каким направлениям

- да,  
 нет;  
 затрудняюсь ответить.

4. Сколько выпускников (тех, кто закончил вуз в течение последних 1-2 лет) Вы принимаете на работу в год? \_\_\_\_\_

5. Устраивает ли Вас уровень подготовки выпускников Карагандинского университета Казпотребсоюза различных специальностей? Какие сильные и слабые аспекты подготовки выпускников Вы могли бы отметить (например, профессиональная подготовка, умение выстраивать отношения в коллективе, аналитические навыки, самостоятельность, инициативность и т.п.) \_\_\_\_\_

6. Как Вы считаете, соответствует ли уровень знаний выпускников вуза потребностям Вашей компании (организации)?

- полностью устраивает  
 в целом устраивает, но есть необходимость «доучивать» на рабочем месте  
 не соответствует, так как низкий уровень компетенций  
 полностью не соответствует

7. Как бы Вы могли охарактеризовать уровень подготовки выпускников Карагандинского университета Казпотребсоюза в настоящее время по сравнению с предыдущими годами, Вы отмечаете повышение или снижение уровня подготовки выпускников (по каким специальностям, в каких аспектах \_\_\_\_\_)

Существует ли стандартная система отбора кандидатов на Вашем предприятии, если да, то какая, опишите. Для специалистов, в каких областях эта система

предназначена? \_\_\_\_\_

---

**8. Какие *общепрофессиональные* умения Вы учитываете в первую очередь при отборе соискателей в Вашем предприятии, учреждении, уточните почему?**

- грамотный казахский и русский язык;
- знание иностранных языков;
- способность грамотно вести деловую переписку;
- понимание бизнес-процессов и их взаимосвязей в организации;
- умение выстраивать коммуникации
- другое \_\_\_\_\_

**9. Какие *коммуникационные* умения Вы учитываете в первую очередь при отборе соискателей на Вашем предприятии, учреждении, уточните почему?**

- способность ясно выражать свои мысли и корректно отстаивать свою позицию;
- способность налаживать контакты в коллективе;
- работать в команде для достижения коллективных целей;
- способность выстраивать контакты с контрагентами компании;
- умение проводить переговоры;
- другое \_\_\_\_\_

**10. Какие *поведенческие* характеристики Вы учитываете в первую очередь при отборе соискателей на Вашем предприятии, учреждении, уточните почему?**

- соответствие корпоративным нормам;
- ответственность;
- дисциплинированность;
- нацеленность на результат;
- умение эффективно использовать рабочее время;
- способность работать под давлением и в стрессовой ситуации;
- умение самостоятельно принимать решения
- нацеленность на карьерный и профессиональный рост;
- инициативность, самостоятельность;
- другое \_\_\_\_\_

**11. Какие *аналитические* характеристики и способности саморазвития Вы учитываете в первую очередь при отборе соискателей на Вашем предприятии, учреждении, уточните почему?**

- способность быстро осваивать новые знания и трудную информацию;
- системность мышления;
- способность просчитывать последствия принимаемых решений;
- способность генерировать новые идеи;
- способности к анализу и синтезу
- умение собирать и оценивать информацию
- эффективное управление информацией
- умение находить альтернативы и решения
- устанавливать причинно-следственные связи
- развитое логическое мышление
- умение приводить аргументы/контраргументы
- другое \_\_\_\_\_

**12. Каким образом Вы определяете, что выпускники обладают компетенциями, которые Вы считаете важными и необходимыми для приема их на**

работу? Необходимо ли предоставлять документы (дипломы, сертификаты), подтверждающие наличие определенной компетенции? \_\_\_\_\_

13. Назовите основные мотивы трудоустройства и отказа от трудоустройства выпускников на Вашем предприятии, учреждении \_\_\_\_\_

14. Какие формы сотрудничества с Карагандинским университетом Казпотребсоюза, ведущим подготовку специалистов по профилю работы Вашей организации, Вы считаете наиболее перспективным

- производственная практика;
- разработка совместных учебных курсов, программ;
- привлечение студентов к работе над проектами в вашей компании;
- участие ваших специалистов в учебном процессе
- выездные занятия
- другое \_\_\_\_\_

15. Заинтересованы ли Вы, участвовать в разработке учебных программ и в планировании профессионального обучения молодежи по важным для Вашего предприятия (учреждения) специальностям, если да, то в какой форме? Если нет, поясните почему?

- да;
- нет, (почему) \_\_\_\_\_

16. Заинтересованы ли Вы, принимать на производственную и преддипломную практики студентов университета по профильным для Вашего предприятия, учреждения специальностям? Уточните, на каких условиях (без оплаты труда студентов-практикантов, с частичной или полной оплатой их труда, на какой срок) \_\_\_\_\_

17. В какой форме социального партнерства Вы готовы сотрудничать с Карагандинским университетом Казпотребсоюза

- информационное сотрудничество;
- целевая профессиональная подготовка студентов по заказу вашего предприятия, учреждения;
- трудоустройство выпускников;
- предоставление рабочих мест для прохождения производственной и преддипломной практик студентами;
- другое \_\_\_\_\_

19. Если у Вас имеются какие-либо дополнительные пожелания и замечания относительно качества подготовки кадров в нашем вузе, пожалуйста, изложите их в свободной форме: \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

*Благодарим за участие в опросе!*

### Анкета о качестве организации и прохождении практики

Центр качества и маркетинга обращаются к Вам с просьбой ознакомиться с настоящей анкетой и ответить на поставленные вопросы. Ваши ответы позволят выработать систему мер, способствующих улучшению качества организации и эффективности практики.

В тех вопросах, где предлагаются варианты ответов - обведите кружком букву, обозначающую тот номер ответа, который ближе всего к Вашему мнению.

**Специальность** \_\_\_\_\_

**Наименование базы практики** \_\_\_\_\_

*Оцените, пожалуйста, базу практики:*

1. Имелись ли на базе практики структурные подразделения по профилю Вашей специальности/направления подготовки

а) да б) нет

2. Оказывали ли Вам помощь квалифицированные специалисты от базы практики?

а) да б) нет в) не всегда

3. Имели ли Вы возможность пользоваться на базе практики фондами библиотеки, мастерскими, лабораториями и т.д.

а) да б) нет в) не всегда

4. Считаете ли Вы условия труда безопасными?

а) да б) нет

5. Была ли у Вас возможность комплексного решения всех учебных задач, предусмотренных программой практики, на данной базе практики

а) да б) нет в) не всегда

6. Удовлетворило ли Вас материально-техническое обеспечение базы практики?

а) да б) нет

7. Оказался ли теоретический уровень Ваших знаний достаточным для прохождения практики?

а) да б) нет в) не всегда

8. Насколько эффективно была организована практика?

а) эффективно б) малоэффективно в) неэффективно

9. Если Вы отметили пункты 2 либо 3 предыдущего вопроса, почему на Ваш взгляд практика была проведена недостаточно эффективно (можно выбрать несколько вариантов ответов)?

а) плохая организация практики;

б) недостаточный контроль за прохождением практики со стороны руководителя практики от университета;

в) незаинтересованность студентов в прохождении практики;

г) загруженность руководителей со стороны баз практики;

д) иные причины, а именно \_\_\_\_\_

10. Удовлетворены ли Вы качеством методических указаний по организации и прохождению практики, содержащихся в программе практики?

а) да б) не вполне в) нет

11. Если Вы ответили «нет» или «не вполне» на вопрос п.10, укажите, пожалуйста, причину: \_\_\_\_\_

12. Какие цели Вы ставили перед собой до прохождения практики:
- а) закрепить теоретические знания на практике;
  - б) установить личные контакты с руководителями от баз практики для дальнейшего трудоустройства;
  - в) повысить уровень практической подготовки;
  - г) иной вариант ответа \_\_\_\_\_
13. Оказывали ли Вам реальную помощь в период практики руководители от университета?
- а) да
  - б) нет
  - в) не всегда
14. Хотели бы Вы в дальнейшем продолжить свою трудовую деятельность на этом предприятии?
- а) да;
  - б) нет;
  - в) я уже здесь работаю;
  - г) со мной заключили договор о дальнейшем сотрудничестве.
15. Изменилось ли у Вас представление о будущей профессии после практики?
- а) да
  - б) нет
16. Ваши предложения, замечания и пожелания по организации и прохождению практики \_\_\_\_\_
- 
- 

***СПАСИБО ЗА УЧАСТИЕ В АНКЕТИРОВАНИИ!***